

医療法人聖真会 行動計画（第4期）

職員が仕事と子育てを両立が出来、その能力を十分発揮することが出来るよう、職場環境の整備を行い、生きがいのある活力ある職場づくりを実現するため、次のような行動計画を策定する。

1.計画期間 平成29年4月1日～平成31年3月31日（2年間）

2.内容

目標1 有期契約労働者の正規職員登用の制度化

<対策>

- ・平成29年4月～ 就業規則の変更、制度の院内周知、対象者の正規職員登用

目標2 有給休暇取得率10%アップ

<対策>

- ・平成29年4月～ H28年度有給休暇取得実績の公表
各部署責任者による有給休暇取得の職員への勧奨
- ・平成29年9月～ 6か月ごとの有給休暇取得状況の院内公表

目標3 妻の出産時に夫が特別休暇を取得するための支援

<対策>

- ・平成29年4月～ 院内規定の職員への周知
- ・平成29年7月～ 対象職員への部署長による支援実施

目標4 取得可能な部署の1週間連続休暇取得推進

<対策>

- ・平成29年7月～ 取得可能な部署の連続休暇取得の年間計画策定

目標5 残業時間平均1人当たり月5時間以下

<対策>

- ・平成29年7月～ 部署別残業時間実績（H29.4～6）の院内公表
- ・平成29年8月～ 月毎の残業時間実績の院内公表

3.その他

上記事項にとどまらず、必要に応じて仕事と家庭の両立支援並びに雇用環境の整備につながる施策の検討、実施に積極的に取り組んでいく。

以上